Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14 и 27/16), Министерот за транспорт и врски на ден ________.2016 година донесе

П Р А В И Л Н И К
за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во
Министерството за транспорт и врски

Член 1

Со овој правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за транспорт и врски број 01-1940/2 од 23.02.2016 година и тоа во глава IV „Опис на работните места во Министерството за транспорт и врски" работното место со реден број 170- самостоен референт за информативно-документациони работи во одделение за нормативни и правни работи од областа на уредувањето на просторот и градежното земјиште во Сектор за нормативни и правни работи се брише и на негово место се додава ново работно место кое гласи „референт за информативно-документациони работи" со следниот опис:

Реденброј	170
Шифра	УПР 01 01 Г03 000
Ниво	Помошно – стручен административен –II I ниво (Г3)
Звање	Референт
Назив на работно место	**Референт за информативно-документациони работи**
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	средно или вишо образование
Други посебни услови	
Работни цели	Вршење на административни и технички работи за одделението
Работни задачи и обврски	- врши административни и технички работи за одделението - врши задачи од областа на архивски,

	информативно-документациони и стручно-оперативни работи преку примена на одделни прописи и општи акти на органот за канцелариско и архивско работење. - води интерна доставна книга за секторот; - води евиденција за присутност/редовност на државните службеници во секторот; - подготвува записници/белешки од одржани состаноци; - подготвува и обработува податоци и документација за потребите на одделението; - собира, средува и обработува материјали за архивирање; - подготвува материјали за автоматска обработка; - прима и пренесува пораки за секторот - се грижи за комуникацијата со странки кај раководителот на секторот;

Член 2

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општетсво и администрација.

Бр. /01-11961/1
15.09.2016година
Скопје

МИНИСТЕР,
ВЛАДО МИСАЈЛОВСКИ

Согласност од Министерство за информатичко општество и администрација број 12/6-794/7 од *20.09.2016 година*